



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/ ๓๔๑๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหัวข้อการประเมิน MOIT๔ ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุนทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. งบลงทุน รายการงบประมาณการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๘ (งบค่าเสื่อม) อยู่ระหว่างจัดเตรียมแผนเสนอขออนุมัติของงบประมาณ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ยังมีได้แจ้งให้นำเสนอของงบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งโรงพยาบาลบ้านสร้าง เป็นหน่วยงานประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ด้านสถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ


๒. งบดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)  
นักวิชาการพัสดุ

  
(นางสาววรรวิทย์ แซ่กือ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

  
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง