



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ
รับเลขที่ ๑๘๙
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 17.16 น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑/๑๒๓๖ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุงของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลบ้านสร้าง) เพื่อใช้ กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันทตามกำหนด สอดคล้องกับการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

เรียน นพ.สสจ.ปจ.

ด้วย โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้จัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อมาเสนอขออนุมัติตาม เอกสารแนบท้าย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) เห็นควรอนุมัติ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัลยากร จันทบุตร)

หัวหน้างานพัสดุ

อนุมัติ

(นางอรรัตน์ จินทรเพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

แผนจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ จ.เพื่อองนำจ.พ.พ.ค.วิ.ค.ค.ท
ร.พ.มีแผนการจัดซื้อของแผนกทันตฯ Planing มี ๖๘

๑๗ ต.ค. ๖๗
๑๐๑๑๓๓๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/๓๑๕๑

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุงของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ด้วยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ประมาณการและขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบเสนอขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันทตามกำหนด สอดคล้องกับการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติแผนฯ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

รณิสง

(นางสาวรณิสง แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สรุปแผนการประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2568	
		แผนความต้องการ	ยอดใช้จริง
	หมวดวัสดุ		
1	วัสดุสำนักงาน	350,882.00	
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	435,406.00	
3	วัสดุก่อสร้าง	300,000.00	
4	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	30,000.00	
5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	443,900.00	
6	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์)	200,000.00	
7	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	
8	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000.00	
9	วัสดุการเกษตร	-	
10	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ออกซิเจนเหลว)	470,800.00	
11	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ออกซิเจนท่อ)	255,400.00	
12	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ห้องเอกซเรย์)	15,000.00	
13	เวชภัณฑ์มีโซยา (ห้องแลป)	3,500,000.00	
14	เวชภัณฑ์มีโซยา (การพยาบาล)	1,806,046.05	
15	เวชภัณฑ์มีโซยา-ซองซิป (การพยาบาล)	240,270.00	
16	เวชภัณฑ์ยา+ยาสมุนไพร *ยาในบัญชีหลักแห่งชาติ (เภสัชกรรม)	7,500,001.31	
17	เวชภัณฑ์ยา+ยาสมุนไพร *ยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ (เภสัชกรรม)	51,628.00	
18	วัสดุทันตกรรม	518,685.41	
19	วัสดุบริโภค-วัตถุดิบประกอบอาหารผู้ป่วย	450,000.00	
20	วัสดุบริโภคข้าวสาร-น้ำดื่ม	97,700.00	
21	วัสดุเครื่องแต่งกาย/ชุดเครื่องมือ	116,050.00	
22	วัสดุกีฬา	-	
23	วัสดุอื่น ๆ	100,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	16,931,768.77	
	หมวดครุภัณฑ์		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	701,850.00	
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	53,000.00	
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	30,000.00	
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	639,700.00	
5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	
7	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	716,316.00	
8	ครุภัณฑ์การเกษตร (ครุภัณฑ์ประปา)	-	
9	ครุภัณฑ์โรงงาน	-	
9	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	-	
	รวมทั้งสิ้น	2,140,866.00	

ผู้จัดทำแผน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบแผน

ผู้อนุมัติ

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

(นางสาววรรณวิไล แซ่ก้อ)

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นักวิชาการพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สรุปแผนการประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

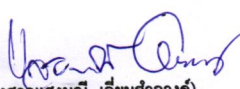
ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2568	
		แผนความต้องการ	ยอดใช้จริง
	หมวดจ้างเหมาบริการทั่วไป (รายการที่เกิดประจำทุกปี)		
1	จ้างเหมาทำความสะอาดหลังคาอาคารพักพยาบาล 1 อาคาร	20,000.00	
2	จ้างเหมาบริษัทรักษาความปลอดภัย	381,600.00	
3	จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	60,000.00	
4	จ้างกำจัดปลวก	60,000.00	
5	จ้างขนย้ายขยะติดเชื้อไปเผาทำลาย	132,000.00	
6	จ้างทำโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	
7	จ้างขนย้ายขยะมูลฝอยทั่วไป (เดือนละ 600 บาท)	7,200.00	
8	จ้างเหมาค่าแรงปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตัดหญ้า)	-	
9	จ้างเหมาพิมพ์บัตรนัดคนไข้	35,000.00	
10	จ้างเหมางานพิมพ์ฟอร์มปรอทคนไข้	35,000.00	
11	จ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบโทรศัพท์	-	
12	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงเครื่องอบผ้า	20,000.00	
13	จ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย (โรงพยาบาลสนาม)	-	
14	จ้างเหมาบริการงานทันตกรรมประดิษฐ์	350,000.00	
15	จ้างขัดพื้นทำความสะอาดหน่วยบริการ	150,000.00	
16	ต่อสัญญาณเครื่อง telemed (1)	12,000.00	
17	ต่อสัญญาณเครื่อง telemed (2)	18,000.00	
18	จ้างเหมาบริการบุคคล	784,200.00	
19	จ้างเหมาบริการ/เช่าบริการอื่นๆ	50,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	2,135,000.00	
	เช่าบริการ		
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง เดือนละ 5,000บาท (ส่วนที่เกิน 10,000 แผ่น คิด 0.35 บาท)	60,000.00	
2	เช่าบริการเครื่องอ่านค่าและแปลงสัญญาณภาพเอ็กซเรย์เป็นระบบดิจิทัล (เดือนละ 20,000 บาท)	240,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	300,000.00	
	หมวดจ้างเหมาบริการ/ปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้าง และปรับปรุงภูมิทัศน์		
1	ค่าก่อสร้าง,ซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง อาคารพักอาศัย (บ้านพักอาศัย)	50,000.00	
2	จ้างเหมาปรับปรุงห้องพักรักษาผู้ป่วยพิเศษ และห้องนำผู้ป่วยสามัญ ชาย - หญิง	300,000.00	
3	จ้างเหมาปรับปรุงหลังคาอาคารผู้ป่วยนอก (เก่า) และอาคารตึกกลาง	400,000.00	
4	จ้างเหมาปรับปรุงอ่างล้างจาน (งานโภชนาการ)	20,000.00	
5	จ้างเหมาติดตั้งระบบเรียกพยาบาล (Nurse Cal)	300,000.00	
6	ซ่อมหลังคาอาคาร	400,000.00	
7	ซ่อม/เปลี่ยนแผง โซล่าเซลล์	150,000.00	
8	ค่าย้ายยูนิท+ติดตั้งยูนิททันตกรรม	62,150.00	
9	ค่าปรับปรุงห้องทันตกรรม เช่นเปลี่ยนประตู	48,000.00	
10	ค่าย้ายเครื่อง x-ray	6,000.00	
11	ค่าปรับปรุงห้องเอ็กซเรย์	250,000.00	
12	ค่าติดตั้งพัดลมดูดอากาศ	10,000.00	
13	พัดลมดูดอากาศ	1,000.00	

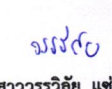
ผู้จัดทำแผน

ผู้ตรวจสอบ


ผู้เห็นชอบแผน

ผู้อนุมัติ


(นางสาวแสงฉวี เอี่ยมสำอางค์)


(นางสาววรรวิไล แซ่กือ)


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)


(นายอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

สรุปแผนการประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2568	
		แผนความต้องการ	ยอดใช้จริง
14	ปรับปรุงห้องคลีงยา	5,000.00	
15	ปรับปรุงห้องพิเศษ	250,000.00	
16	ปรับปรุงห้องน้ำห้องสุขาผู้ป่วยสามัญ	250,000.00	
17	ห้องเจาะเลือด	80,000.00	
18	เปลี่ยนประตู ห้องกายภาพ และแผนไทย	26,000.00	
19	บอร์ดประชาสัมพันธ์ และบอร์ดทำเนียบบุคลากร	18,000.00	
20	ย้ายพร้อมติดตั้งห้องพ่นยา ER	20,000.00	
21	ปรับปรุงห้อง x-ray (เจาะผนังเพื่อเปิดเป็นช่องรับบริการและ เปลี่ยนที่จับเปิดประตู)	10,000.00	
22	จ้างก่อสร้างป้อมยาม	40,000.00	
23	จ้างเหมาสร้างที่กั้นที่จอดรถ	40,000.00	
24	จ้างเหมาสร้างที่กั้นแนวหม้อแปลงไฟฟ้า	40,000.00	
25	จ้างปรับปรุงอ่างล้างมือ/ล้างจาน	20,000.00	
26	จ้างเหมาทำบ่อคักฝุ่นใยผ้า	10,000.00	
24	ปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ	200,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	3,006,150.00	
	หมวดซ่อมแซม/บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์		
1	ซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	30,000.00	
2	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	130,000.00	
3	ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000.00	
4	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (กรณีชำรุด)	50,000.00	
5	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	50,000.00	
6	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	20,000.00	
7	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า/อบผ้า	20,000.00	
8	ซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	50,000.00	
9	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทันตกรรม	30,000.00	
10	ค่าตรวจสอบอาคาร	20,000.00	
11	ค่าตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	30,000.00	
12	บำรุงรักษาระบบจ่ายก๊าซออกซิเจน /ระบบไปป์ไลน์	20,000.00	
13	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ (แลป)	70,000.00	
14	สอบเทียบเครื่องมืองานจ่ายกลาง	50,000.00	
15	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือ กลุ่มงานการพยาบาล	70,000.00	
16	งานซ่อมอื่นๆ (งานซ่อมเร่งด่วนนอกแผน)	50,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	700,000.00	
	หมวดค่าสาธารณูปโภค		
1	ค่าไฟฟ้า (เฉลี่ยเดือนละ 150,000 บาท)	1,800,000.00	
2	ค่าน้ำประปา	132,000.00	
3	ค่าโทรศัพท์ (มือถือเคลื่อนที่)	40,000.00	
4	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	14,000.00	
5	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	165,000.00	


ผู้จัดทำแผน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบแผน

ผู้อนุมัติ






(นางสาวแสงณีย์ เอี่ยมสำอางค์)

(นางสาววรวิทย์ แซ่กือ)

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นักวิชาการพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรี

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

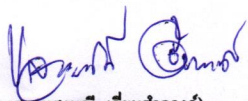
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สรุปแผนการประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2568	
		แผนความต้องการ	ยอดใช้จริง
6	ค่าบริการสัญญาณมือถือ (SIM ใสเครื่อง teleded)	1,800.00	
	รวมทั้งสิ้น	2,152,800.00	
	หมวดค่าธรรมเนียม		
1	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ	60,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	60,000.00	
	รวมประมาณการทั้งสิ้นตลอดทั้งปี	27,426,584.77	

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาววรรวิไล แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบแผน



(นายชวลิต ศรีสมพงษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ผู้อนุมัติ



(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ด้วยเงินบำรุง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

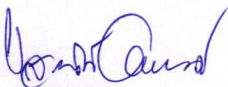
แผนประมาณการค่าธรรมเนียมรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	วงเงิน	รวมทั้งปี	หน่วยงาน
๑	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ	๑ ครั้ง/ปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวมทั้งสิ้น				๖๐,๐๐๐.๐๐	

แผนประมาณการค่าสาธารณูปโภค ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	วงเงิน/เดือน	รวมทั้งปี	หน่วยงาน
๑	ค่าไฟฟ้า	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	ค่าน้ำประปา	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓	ค่าโทรศัพท์ (มือถือเคลื่อนที่) ดีแทค ๕ หมายเลข	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๒,๙๕๘.๓๓	๓๕,๕๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- วันทูคอล เบอร์ผู้อำนวยการ ๑ หมายเลข	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๓๕๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๑,๑๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๒ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง)	๔,๑๐๐.๐๐	๔๙,๒๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๓๔,๑๐๐.๐๐	

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

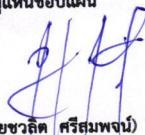
ผู้ตรวจสอบ



(นางสาววรรวิสัย แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบแผน



(นายชวลิต ศรีสมพงษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ผู้อนุมัติ



(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนประมาณการจ้างเหมาบุคคล ปี ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าจ้าง/เดือน	รวมทั้งปี	หน่วยงาน
๑	พนักงานบริการ	๑	๘,๒๖๐.๐๐	๙๙,๑๒๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๒	นักจิตวิทยา	๑	๑๔,๐๕๐.๐๐	๑๖๘,๖๐๐.๐๐	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๘,๒๖๐.๐๐	๙๙,๑๒๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	พนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด)	๑	๘,๒๖๐.๐๐	๙๙,๑๒๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖	พนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด)	๑	๘,๒๖๐.๐๐	๙๙,๑๒๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗	พนักงานบริการ	๑	๘,๒๖๐.๐๐	๙๙,๑๒๐.๐๐	กลุ่มงานพันตกรรม
รวมทั้งสิ้น				๗๘๕,๒๐๐.๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนประมาณการจ้างเหมาบริการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (งานจ้างประจำปี)

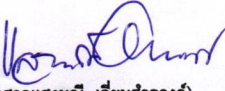
ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	วงเงิน/เดือน	รวมทั้งปี	หน่วยงาน
๑	จ้างเหมาบริษัทรักษาความปลอดภัย	๑๒ เดือน (จำนวน ๒ คน)	๓๑,๘๐๐.๐๐	๓๘๑,๖๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๖ เดือนครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓	จ้างกำจัดปลวก	ตลอดปี แบ่งจ่าย ๒ งวด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	จ้างขนย้ายขยะติดเชื้อไปเผาทำลาย	ตลอดปี กิโลกรัมละ ๙ บาท จ่ายตามจริง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	จ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่	ตลอดปี แบ่งจ่ายตามจริง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖	จ้างขนย้ายขยะมูลฝอยทั่วไป	ตลอดปี แบ่งจ่ายเดือนละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗	จ้างพิมพ์เอกสาร สติกเกอร์ยา ใบสั่งยา ฯลฯ	ตลอดทั้งปี	๒๑,๒๐๘.๓๓	๒๕๕,๕๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ตลอดปี รวมทั้งสิ้น ๑๒ เดือน	๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙	เช่าบริการเครื่องอ่านค่าและแปลงสัญญาณภาพเอ็กซเรย์เป็นระบบดิจิทัล	ตลอดทั้งปี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม (งานรังสีวิทยา)
๑๐	จ้างเหมาบริการ/เช่าบริการอื่นๆ	ตลอดทั้งปี	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวมทั้งสิ้น				๑,๒๖๕,๓๐๐.๐๐	


ผู้จัดทำแผน


ผู้ตรวจสอบ


ผู้เห็นชอบแผน

ผู้อนุมัติ


(นางสาวแสงฉวี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นางสาววรรวิดิย์ แซ่กือ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง


(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

คณะอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขตพื้นที่ เขต ๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นี้ จะมีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในวาระการประชุม อปสข. แล้วจะแจ้งมติอีกครั้งค่ะ
ซึ่งโรงพยาบาลบ้านสร้างยังมิได้รับการจัดสรรงบประมาณ อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

การดำเนินการจัดสรรงบค่าเสื่อม



สังกัด สป.สธ.

- หน่วยบริการสังกัด สป.สธ.
- รวมทั้งหน่วยบริการถ่ายโอน
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ
ระดับเขตสุขภาพพื้นที่

สังกัดรัฐนอก/เอกชน

- แจ้งจัดสรร ตามหนังสือที่
สปสช.9.36/ว.5818 ลงวันที่
29 พฤศจิกายน 2567
- ส่งแผนงบค่าเสื่อม ภายใน 31
ธันวาคม 2567