



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/๕๐๔๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบไตรมาสที่ ๑ ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบไตรมาสที่ ๑ ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบไตรมาสที่ ๑ ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง <http://bansanghospital.work/> >ข่าวสาร>-ข่าวประชาสัมพันธ์ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อไป

  
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)  
นักวิชาการพัสดุ

  
(นางสาวศศิวิมล เสียงก้อง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

  
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง