



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐๓๗ ๒๗๑ ๒๓๘ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑/ ๒๑๑๐ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนการปฏิบัติเกี่ยวแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขึ้นเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง เห็นควรเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งพระราชบัญญัติกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขอเผยแพร่  
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ และเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ต่อไป

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวศศิวิมล เสียงก้อง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง