



ที่ ปจ ๐๐๓๒/ ๒๑๕๑.

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุนทรวิจิตร ปจ. ๒๕๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและแจ้งแนวทางการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และหัวหน้ากลุ่มงาน/งานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริง                                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปผลการโอนเงินเดือนของจังหวัดปราจีนบุรี                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ                     | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒               |             |
| ๔.๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ สร ๐๒๐๑.๐๙/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕     |             |
| ๔.๓ หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๑๗๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔     |             |
| ๕. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๑๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓ |             |
- เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๕๓ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง  
มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- |  |             |
|--|-------------|
|  | จำนวน ๒ ชุด |
|--|-------------|
๖. การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.  
๒๕๕๑ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒)
- |  |             |
|--|-------------|
| ๗. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. เกณฑ์มาตรฐานระดับสมรรถนะหลัก                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. Mile Stone การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี เตรียมความพร้อมเพื่อการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕  
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และให้เงินเพิ่มพิเศษและแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
รวดเร็ว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
(นับรวมข้าราชการมาช่วยราชการจากต่างจังหวัด สำหรับข้าราชการลาศึกษาต่อไม่นับรวม แต่ขอให้แจ้งรายชื่อ  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง) และนำรายชื่อไปตรวจสอบที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีผลการประเมินปฏิบัติราชการ อยู่ใน  
ระดับ ดีเด่น ๑ = ๙๕ - ๑๐๐ ดีเด่น ๒ = ๙๐ - ๙๔.๙๙ ดีมาก = ๘๐ - ๘๙.๙๙ ดี = ๗๐ - ๗๙.๙๙ พอใช้ =  
๖๐ - ๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐ ไปยังท่านคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน



- ๓. ทบทวนแนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
  - ๓.๑ การเตรียมการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด
  - ๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
  - ๓.๓ มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและผู้รับการประเมิน

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

- ๓.๔ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
- ๓.๕ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน
- ๓.๖ พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ
- ๓.๗ เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๓.๘ แจ้งผลการประเมิน
- ๓.๙ การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
- ๓.๑๐ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๔. การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยการเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง สำหรับวงเงินงบประมาณและบริหารวงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๖ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเหมือนกับรอบประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) ทุกขั้นตอน ส่วนจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการพิจารณาระดับผลการประเมิน ดีเด่น ๑ ให้คิดเป็นโควตา ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการในแต่ละหน่วยงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๕. จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

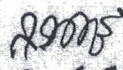
เสนอ ผอ.รพ.บ้านสร้าง

- เพื่อโปรดทราบ  เห็นควรแจ้ง
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานการพยาบาล
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ
- กลุ่มงานทันตกรรม
- กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
- กลุ่มงานการแพทย์
- อื่นๆระบุ.....

หม่อมราชวงศ์  
31/3-31/6

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร ๐ ๓๗๒๑ ๑๖๒๖ ต่อ ๑๔๔  
โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๑๑๒๔

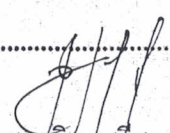
ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ สิบซัง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

- ดำเนินการ  ทราบ
- เห็นชอบ  คำสั่งเพิ่มเติม

.....  
.....  
  
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง  
๓๑ ๒๑๖



# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๙/ว ศุภ๑๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘  
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙  
๖. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙  
๗. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
และการโอนเงินเดือนฯ (ข้าราชการ)  
๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ  
เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้  
ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง  
ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๕) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ พนักงานราชการ  
และลูกจ้างประจำให้ทันตามรอบปัจจุบัน อันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และ  
ลูกจ้างประจำ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด ดังนี้

## ข้าราชการ

ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถ  
ศึกษารายละเอียดจากเอกสารประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การโอนเงินเดือนข้าราชการ  
และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการได้รับ  
ค่าตอบแทนพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำหรับจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตสุขภาพที่ ๑, ๔, ๙ และ ๑๒  
ส่งเอกสารให้เขตสุขภาพดังกล่าวโดยตรง ส่วนนอกนั้นส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด และให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งการโอนเงินเดือนหรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ จากเว็บไซต์กองบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ลูกจ้างประจำ...



### ลูกจ้างประจำ

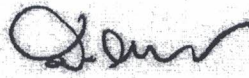
ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

### พนักงานราชการ

ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ และบันทึกคะแนนการประเมินและวันลา/มาสาย ของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑, ๔, ๙ และ ๑๒ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเงินเดือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๔๕, ๑๔๔๗, ๑๔๕๑ และกลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๔๕, ๑๔๔๗, ๑๔๕๑, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

ข้าราชการ



<https://bit.ly/3GnkAU>

พนักงานราชการ



<https://bit.ly/3rkHpSa>

ลูกจ้างประจำ



<https://bit.ly/31THMdF>



กรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ ๒๗๗  
วันที่ ๐๙ มี.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๐๐น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี  
เลขที่รับ 10644  
วันที่ ๐๙ มี.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๖.๓๕

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๑๗๘

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

พศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการ  
ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน  
ที่กินไว้ (๐.๐๔%) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ใช้  
เป็นแนวทางสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ  
พลเรือนสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ (ตามหนังสือที่อ้างถึง)
๒. ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละรอบการประเมินให้  
หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๓. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี  
ของรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวราพันธ์ สุวณฺุสส์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานจังหวัด  
กรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร./โทรสาร ๐ - ๓๗๔๕ - ๔๕๓๓



เรียน นาย ส.ส.

ขอเรียนว่า... (unclear) ...  
... (unclear) ...

1. ... (unclear) ...
2. ... (unclear) ...
3. ... (unclear) ...

... (unclear) ...

... (unclear) ...

ด.ร  
 9 พ.ย. 64  
 8.84  
 9 พ.ย. 64  
 -----  
 10 พ.ย. 64

... (unclear) ...

... (unclear) ...

(นายสุรินทร์ สิมขันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี



กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดปทุมธานี  
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๔-๓๑ มี.ค. ๖๕)	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕)
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล - โดยส่วนราชการนำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๕ มาประกอบด้วย	ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๔	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๕
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา	๑ มี.ค. ๖๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑ มี.ย. ๖๕ - ๑๕ ส.ค. ๖๕
๓	ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๖ มี.ค. ๖๕	๕ ก.ย. ๖๕
๔	การพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณจังหวัด - คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการ - เสนอ ผวจ. เพื่อจัดสรรวงเงิน ฯ ให้ส่วนราชการส่วนราชการ - จัดสรรว่าข้าราชการในสังกัดจำนวนเท่าใดได้เลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละเท่าใดแล้วส่งให้จังหวัด	ภายในเดือน มี.ค. ๖๕  ภายในเดือน มี.ค. ๖๕	ภายในเดือน ก.ย. ๖๕  ภายในเดือน ก.ย. ๖๕
๕	เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัด - นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอ ผวจ. - รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่งคณะกรรมการกลั่นกรอง คณะกรรมการกลั่นกรอง - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผวจ.	ภายในเดือน มี.ค. ๖๕	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕
๖	แจ้งผลการประเมิน - หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ	ภายในเดือน มี.ค. ๖๕	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕
๗	การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนหน่วยงาน - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน - ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	ภายในเดือน มี.ค. ๖๕	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	๑ เม.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป





ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่กักไว้ (๐.๐๕ %)

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งตามข้อ ๓ กรณีที่มีการกักวงเงินไว้เพื่อการบริหารให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่กักไว้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พิจารณาจากผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ๒.๑ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
  - ๒.๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
  - ๒.๓ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด
  - ๒.๔ การมีส่วนร่วมของส่วนราชการในการกิจต่าง ๆ ของจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี





ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจ  
สั่งจ่ายเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และ  
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปตามกฎ ก.พ.  
ดังกล่าว จังหวัดปราจีนบุรีจึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการ  
คำนวณเพื่อให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณเพื่อ  
เงินเดือนข้าราชการ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
เป็นต้นไป ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๑ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๑ - ๒.๕๐
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๒.๐๐
ปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	ไม่เลื่อน

หากส่วนราชการใดมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ส่วนราชการขออนุมัติผู้ว่าราชการ  
จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อยกเว้นเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณสส์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1/2565

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

กิจกรรม	ระยะเวลา
<p>☛ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลงาน และให้คะแนนตามดัชนีชี้วัด ที่ตกลงกันได้ ประกอบด้วย แบบ ปจ.2 และ ปจ.3</p>	1 – 7 มีนาคม 2565
<p>☛ รพ./สสอ.รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำเข้าไปประชุมเพื่อ ถกกันกรองฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) - ข้าราชการในสังกัด รพ. นำเข้าไปประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล</li> <li>- ข้าราชการในสังกัด สสอ. นำเข้าไปประชุม คณะกรรมการบริหารสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ</li> <li>2) เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1 แล้วให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุข ระดับอำเภอ (คปสอ.) ให้ความเห็นชอบ</li> <li>3) ผู้ประเมินนำคะแนนที่ คปสอ. เห็นชอบใส่ในแบบ ปจ.2 และ ปจ.3</li> </ol>	8 มีนาคม 2565 - 11 มีนาคม 2565
<p>☛ รพ./สสอ. นำคะแนนจากแบบ ปจ.2 และ ปจ.3 บันทึกลงในแบบ ปจ.1 และสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รายบุคคล ลงในแบบรวมคะแนนส่งให้ สสจ.</p>	15 มีนาคม 2565
<p>☛ สสจ.พิจารณาถกกันกรองผลการประเมินฯ ในภาพรวมจังหวัด</p>	21 มีนาคม 2565
<p>☛ สสจ.ส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รายบุคคลให้จังหวัดปราจีนบุรี</p>	เมษายน (รอจังหวัด)
<p>☛ คณะกรรมการถกกันกรองฯ จังหวัดปราจีนบุรี พิจารณามาตรฐานและความเป็นธรรม</p>	เมษายน (รอจังหวัด)
<p>☛ จังหวัดปราจีนบุรี แจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลฯ ให้ สสจ. ทราบ</p>	เมษายน (รอจังหวัด)
<p>☛ สสจ. ประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน ดีเด่นและดีมาก และแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้ทุกหน่วยงานทราบ</p>	เมษายน 2565
<p>☛ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทุกคน ลงนามรับทราบผลการประเมินฯ ในแบบ ปจ.1 ปจ.2 และ ปจ.3</p>	เมษายน 2565
<p>☛ งานบุคลากรของทุกหน่วยงาน ยกเว้น รพศ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร และรพท.กบินทร์บุรี สำเนาแบบ ปจ.1 เก็บไว้ที่หน่วยงาน และส่งแบบ ปจ.1 ตัวจริงให้ สสจ. เพื่อเก็บไว้ในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (เป็นเวลา 2 รอบการประเมิน)</p>	เมษายน 2565







## บัญชีผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

สำนักงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน		
				ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	คะแนนรวม

\*หมายเหตุ : ได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการได้รับทราบเป็นรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (ณ รอบ 1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือนปัจจุบัน	คะแนนประเมิน	เปอร์เซ็นต์เดือน	ฐานคำนวณ	วงเงินเดือน	เงินเดือนที่เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษ

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....









โรงพยาบาลบ้านสร้าง  
 เลขที่รับ.....415.....  
 วันที่.....05 ก.พ. 2564.....  
 เวลา.....

ที่ ปจ ๐๐๓๒/ ๑๕๖๑

ถึง ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ, โรงพยาบาลทุกแห่ง, กลุ่มงาน/งานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี ขอส่งแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรีได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ เรื่องดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี, ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
  ๒. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
  ๓. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เสนอ ผอ.รพ.บ้านสร้าง

<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรแจ้ง
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารฯ	<input type="checkbox"/> งานการเงินฯ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการพยาบาล	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการแพทย์
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานโสตศอนาสิก	<input type="checkbox"/> งานพัสดุ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	<input type="checkbox"/> งานเรียกเก็บฯ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	<input type="checkbox"/> งานคุณภาพฯ
<input type="checkbox"/> งานสารสนเทศทางการแพทย์	
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....งานตามเจ้าหน้าที่	



<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> คำสั่งเพิ่มเติม

.....

.....

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๖๒๖ ต่อ ๑๕๔  
 โทรสาร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๑๒๔



1-2  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 52  
วันที่ 11 ม.ค. 2564  
เวลา 15.30 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี  
เลขที่รับ 0270  
วันที่ 11 ม.ค. 2564  
เวลา 15.02.

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมิน ๑ ปีงบประมาณ  
๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ไว้ ณ ณ.ส.พ.

จังหวัดปราจีนบุรี แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัด  
ปราจีนบุรี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมิน ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เป็นต้นไป

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

๘.๗.๖๔

12 ม.ค. 64

- 1 ม.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ม.ค. ๖๔

น.ส. น.ส. ๕๐ น.ส. น.ส. ๕๕๖๖๖๖

๗.๙  
๖๓ ๖.๑.

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๓๗-๔๕๔๔๓๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๖ ม.ค. ๖๔

15 ม.ค. 64

(นายโชคชัย สาคกรพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

๒๓ ม.ค. ๖๔ → ม.ค. ๖๔





## ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวม จึงให้ยกเลิกประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรีดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรีนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่

- (๑) ปลัดจังหวัดปราจีนบุรี ประเมิน ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด และนายอำเภอ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประเมิน ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
- (๓) นายอำเภอ ประเมิน ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
- (๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประเมิน ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) โดยกรมมอบหมายให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณี การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการใดเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกรณี โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ที่ผู้รับการประเมินมาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ประเมินข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ  
ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๔...



ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก ๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ๒) สมรรถนะหลักที่กระทรวง กรม กำหนด และ ๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กระทรวง กรม กำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผล แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนน ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงานเก็บสำเนาไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผลการประเมินตั้งแต่ระดับพอใช้ลงมา ส่วนราชการจะต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการรายดังกล่าว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินการพัฒนาในรอบถัดไป และรายงานผลให้จังหวัดทราบ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดปราจีนบุรี มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้



(๑) จังหวัดปราจีนบุรี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในหน่วยงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดการมีส่วนร่วมของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งให้การดำเนินการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้ หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กลั่นกรองตัวชี้วัด เป็นไปตามที่หน่วยงานเห็นเหมาะสม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอด เป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรือสามารถเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง ตัวชี้วัดของหน่วยงานมาประกอบการพิจารณากำหนดข้อตกลงร่วมกันด้วย

การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบ การประเมิน โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ และเมื่อ สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนใน หน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก และประกาศระดับคะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัด ปราจีนบุรี ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน แล้วส่งผล การประเมินดังกล่าวให้จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัดปราจีนบุรีพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีส่งเลื่อนเงินเดือน

/ข้อ ๑๒ แบบประเมิน...



ข้อ ๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแนบท้ายนี้  
ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือน  
สามัญในสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี





### จังหวัดปราจีนบุรี

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม \_\_\_\_\_ ถึง ๓๑ มีนาคม \_\_\_\_\_  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน \_\_\_\_\_ ถึง ๓๐ กันยายน \_\_\_\_\_

#### เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

#### ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก(ข) รวม ๑๐๐%	รวม คะแนน (กข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
๖.								
๗.								
๘.								
<b>คะแนนรวม</b>								
<b>คะแนนเป็นร้อยละ</b>						= $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$		



ส่วนที่ ๒ : การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) (ผู้ประเมินทำการประเมินตามเอกสารผนวก ข.)

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑๐๐%	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐%	
		รวม	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๔ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงที่ต้องการการพัฒนา



**ครบรอบการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

**ผู้ประเมิน :**

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี ..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....(พยาน)  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....



**ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....  
.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....  
.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....







กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 12  
วันที่ 15 ม.ค. 2564  
เวลา 15.40 น.



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี  
เลขที่รับ 479  
วันที่ 15 ม.ค. 2564  
เวลา 14.50

ที่ ปจ ๐๐๓๗.๕/๑๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๓๗.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรีได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบ ในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

โยน นน. ส.ส.ค.

จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศ มาตรการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เห็นควรมอบหมายให้ นายโยน นน. ส.ส.ค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค. ๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค. ๖๔

(นายโชคชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐๓๗-๔๕๔๔๓๓





ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐของจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปตามมาตรา ๗๖ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๖ (๒) และ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จังหวัดปราจีนบุรีจึงกำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับพอใช้หรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำ โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการทุกดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ซึ่งให้มีผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด และนำผลการปฏิบัติราชการมาดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอน แนะนำงาน (Coaching) โดยเป็นผู้สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ปรึกษา

๒. กำหนดให้มีแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้มีความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน

๓. กำหนดให้มีการเปลี่ยนงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร

ทั้งนี้ หากส่วนราชการดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับพอใช้หรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) แล้วให้รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่  
ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หน่วยงาน.....

จำนวนผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานต่ำ	วิธีการ/ขั้นตอนการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 92  
วันที่ 15 ม.ค. 2564  
เวลา 14.50

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 479  
วันที่ 15 ม.ค. 2564  
เวลา 14.50



ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/๑๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/๖๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรีได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบ ในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

โยชน นพ.ส.ค.

จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศ มาตรการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ได้แนบกรมอภัยมาฝากแจ้งทั่วทั้งกรม

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

๑๕ ม.ค. ๖๔

๑๕ ม.ค.

15 ม.ค. 64

Handwritten signature and initials

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature of the Governor

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

Handwritten signature

Handwritten signature

19 ม.ค. ๖4

(นายโชคชัย สาครพาวิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐๓๗-๔๕๔๔๓๓





## ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐของจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปตามมาตรา ๗๖ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๖ (๒) และ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จังหวัดปราจีนบุรีจึงกำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับพอใช้หรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำ โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการทุกดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ซึ่งให้มีผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด และนำผลการปฏิบัติราชการมาดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอน แนะนำงาน (Coaching) โดยเป็นผู้สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ปรึกษา
๒. กำหนดให้มีแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้มีความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน
๓. กำหนดให้มีการเปลี่ยนงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร

ทั้งนี้ หากส่วนราชการดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับพอใช้หรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) แล้วให้รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่  
ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หน่วยงาน.....

จำนวนผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานต่ำ	วิธีการ/ขั้นตอนการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....