



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๒๕๙๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง


ตามที่ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๑. งบลงทุน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. งบดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ



(นางสาวนภาพรณ์ แก้วกล้า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

รายงานผลการดำเนินการงบประมาณ (งบเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง)
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๒)

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้รับความจัดสรรเงินงบประมาณ (งบเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง) ดังนี้

๑. แผนความต้องการวัสดุ ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๒)

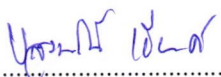
ลำดับ	ประเภท	วงเงินอนุมัติตามแผน (บาท)	ยอดจัดซื้อจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๖๙,๕๐๐.๐๐	๕๓,๘๐๖.๓๒	๗๗.๔๒
๒	งานบ้านงานครัว	๘๔,๔๕๐.๐๐	๔๘,๓๐๖.๗๗	๕๗.๒๐
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์)	๖๒,๐๕๐.๐๐	๒๑,๒๕๐.๐๐	๓๔.๒๕
๔	อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕	วัสดุก่อสร้าง	๓๗,๕๐๐.๐๐	๖,๙๑๒.๐๐	๑๘.๔๓
๖	น้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๗,๑๘๗.๕๐	๓๕,๑๒๖.๗๐	๔๕.๕๑
๗	น้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แก๊ส)	๑๕,๖๘๗.๕๐	๖,๐๐๐.๐๐	๓๘.๒๕
๘	วัสดุบริโภค	๑๔๕,๖๙๒.๐๐	๕๔,๖๗๓.๐๐	๓๗.๕๓
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐	๙๑.๗๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๕๒,๖๒๕.๐๐	๑๗๗,๖๔๑.๗๙	


จากข้อมูลในตารางพบว่าการจัดซื้อวัสดุในไตรมาสที่ ๒ ส่วนใหญ่พบว่าเป็นไปตามแผนและอยู่ในวงเงินที่
ได้รับการอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๕๓,๘๐๖.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๒
- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๔๘,๓๐๖.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๐
- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๒๑,๒๕๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๕
- การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ยังไม่มีการเบิกจ่ายในไตรมาสนี้
- การจัดซื้อวัสดุวัสดุก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๖,๙๑๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๓
- การจัดซื้อวัสดุน้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๓๕,๑๒๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๑
- การจัดซื้อวัสดุน้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แก๊ส) เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๕ บาท
- การจัดซื้อวัสดุบริโภค เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๕๔,๖๗๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๓
- การจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๖,๒๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖

๒. จ้างเหมาบริการทั่วไป ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๒)

รายการจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	วงเงินอนุมัติตาม แผน (บาท))	ยอดจัดจ้างจริง (บาท)
จ้างเหมาบริการตรวจอิเล็กทรอนิกส์	เดือนละ ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑ ครั้ง	๑๑,๔๕๐.๐๐	๑๑,๔๕๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	ทั้งปี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	ทั้งปี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๗๖.๐๐
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (กรณี ชำรุด)	ทั้งปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	ทั้งปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	เดือนละ ๑ ครั้ง	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
จ้างเหมาบริการเก็บขยะติดเชื้อ	ทั้งปี	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๕๐.๐๐
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารบ้านพักพยาบาล	ทั้งปี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	ทั้งปี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	ทั้งปี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๗๖.๐๐
จ้างเหมาปรับปรุงอาคาร สิ่งก่อสร้าง / จ้างเหมาบริการอื่น ๆ	ทั้งปี	๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๔๙๐.๐๐

(ลงชื่อ)..........(ผู้จัดทำรายงาน)
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวศศิวิมล เสียงก้อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป