

รายงานผลการดำเนินการงบประมาณ (งบเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง)
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓)

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ (งบเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง) ดังนี้

๑. แผนความต้องการวัสดุ ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓)


ลำดับ	ประเภท	วงเงินอนุมัติตาม แผน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (บาท)	ยอดจัดซื้อจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๙๒๐.๐๐	๖๙.๑๖
๒	งานบ้านงานครัว	๓๗๙,๑๒๘.๐๐	๑๙๔,๓๕๖.๐๐	๕๑.๒๖
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์)	๒๔๖,๕๐๐.๐๐	๙๘,๗๔๗.๙๔	๔๐.๐๖
๔	อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕	วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๑๑๑.๕๐	๔๑.๔๑
๖	น้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๔๕๙.๓๒	๗๑.๓๒
๗	น้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แก๊ส)	๖๒,๗๕๐.๐๐	๓๓,๗๐๐.๐๐	๕๓.๗๑
๘	วัสดุบริโภค	๖๐๐,๓๖๘.๐๐	๓๘๕,๓๕๒.๐๐	๖๔.๑๙
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๘๐.๐๐	๔๓.๔๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๙๓๓,๗๔๖.๐๐	๑,๑๑๓,๓๒๖.๗๖	


จากข้อมูลในตารางพบว่าการจัดซื้อวัสดุในไตรมาสที่ ๓ ส่วนใหญ่พบว่าเป็นไปตามแผนและอยู่ในวงเงินที่
ได้รับการอนุมัติตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๑๕๔,๙๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๖
- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๑๙๔,๓๕๖.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๖
- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๙๘,๗๔๗.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๖
- การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ยังไม่มีการเบิกจ่ายในไตรมาสนี้
- การจัดซื้อวัสดุวัสดุก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๖๒,๑๑๑.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๑
- การจัดซื้อวัสดุน้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๑๗๕,๔๕๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๑
- การจัดซื้อวัสดุน้ำมันและเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แก๊ส) เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๓๓,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๑
- การจัดซื้อวัสดุบริโภค เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๓๘๕,๓๕๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๙
- การจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๘,๖๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐

๒. จ้างเหมาบริการทั่วไป ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓)

รายการจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	วงเงินอนุมัติตาม แผน (บาท))	ยอดจัดจ้างจริง (บาท)
จ้างเหมาบริการตรวจเอ็กซเรย์	เดือนละ ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑ ครั้ง	๑๑,๔๕๐.๐๐	๑๑,๔๕๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	ทั้งปี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	ทั้งปี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๗๖.๐๐
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (กรณี ชำรุด)	ทั้งปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	ทั้งปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	เดือนละ ๑ ครั้ง	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
จ้างเหมาบริการเก็บขยะติดเชื้อ	ทั้งปี	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๕๐.๐๐
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารบ้านพักพยาบาล	ทั้งปี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	ทั้งปี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	ทั้งปี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๗๖.๐๐
จ้างเหมาปรับปรุงอาคาร สิ่งก่อสร้าง / จ้างเหมาบริการอื่น ๆ	ทั้งปี	๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๔๙๐.๐๐

(ลงชื่อ).......... (ผู้จัดทำรายงาน)
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวศศิวิมล เสียงก้อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป