



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๑๙๙๙

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และขออนุญาตเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามที่โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการตามแผนฯ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อไป

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

คำสั่ง - อนุญาต

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

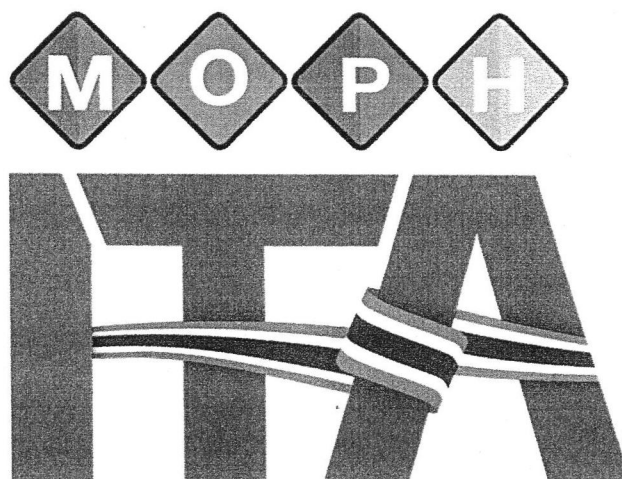
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



Integrity and Transparency Assessment

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ผู้ที่สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๑ |
| ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๓ |
| ๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด | ๔ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๔ |
| ๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๕ |
| ภาคผนวก | ๖ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงพยาบาลบ้านสร้าง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป พร้อมทั้งหน่วยงานภาครัฐต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี .ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หน่วย : กิจกรรม

| กิจกรรม | | | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------|--|----------|---|---|-------------|
| จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด | จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ | ร้อยละ | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding) | ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- Market) | สอบ ราคา |
| ๔๓๑ | ๔๓๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๔๓๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| หมายเหตุ | | | ดำเนินการโดย โรงพยาบาล บ้านสร้าง | | | | |

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

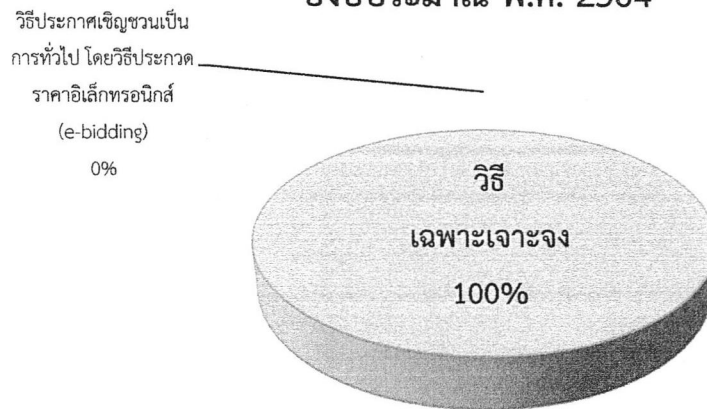
หน่วย : บาท

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | แหล่งงบประมาณ | จำนวนงบประมาณ |
|---|---|---------------|---------------|
| ๑ | เฉพาะเจาะจง | เงินบำรุง | ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ |
| | | งบค่าเสื่อม | ๑,๗๐๒,๖๙๙.๐๖ |
| รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | | | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ |
| ๒ | ประกาศเชิญชวนเป็นการทั่วไป โดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สสจ.ดำเนินการ) | เงินบำรุง | - |
| | | งบค่าเสื่อม | - |
| รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนเป็นการทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | | - |
| รวมทั้งสิ้น | | | - |

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

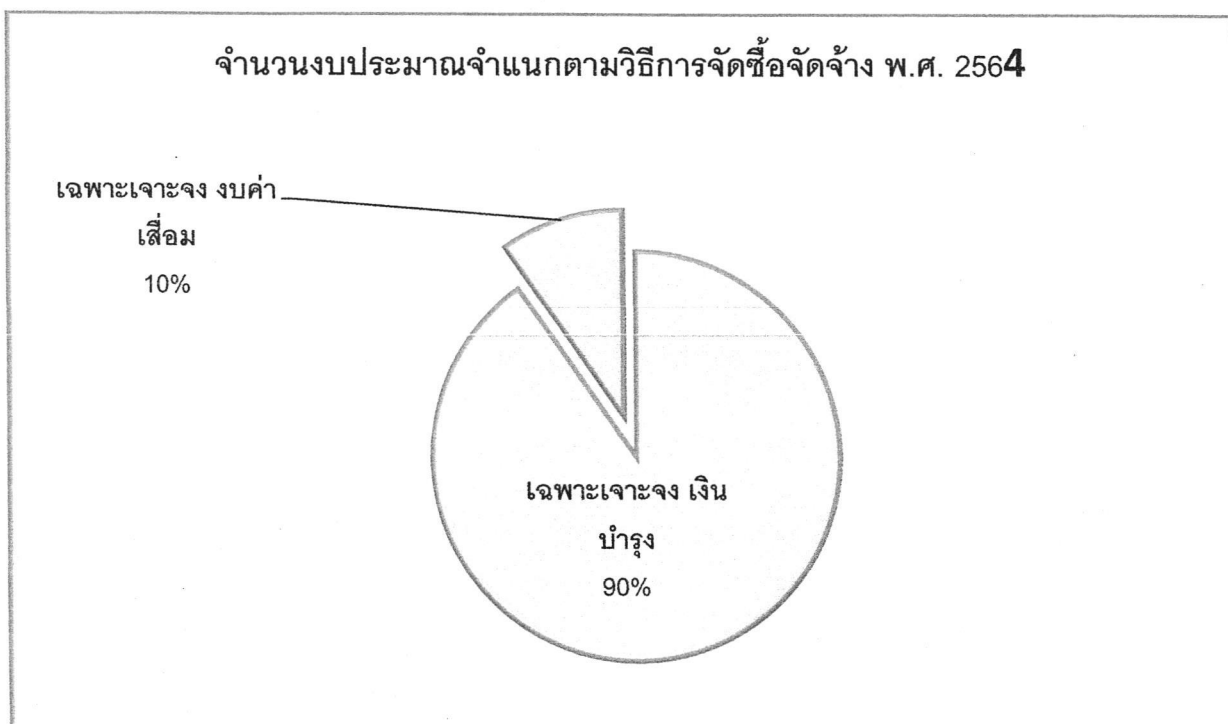
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๔๓๑ กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน ๔๓๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นๆ



โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับจัดสรรเงินดังนี้

- งบเงินบำรุงที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ บาท
- งบประมาณรายงานการดำเนินการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณปี ๒๕๖๔ (งบค่าเชื้ออม) เป็นเงิน ๑,๗๐๒,๖๙๙.๐๖.- บาท
- งบประมาณประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓๑,๕๐๔,๔๐๐.๐๐ บาท เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนเป็นการทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๕๗,๒๑๗.๙๑๓.- บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงงบเงินบำรุง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และ วิธีเฉพาะเจาะจงงบค่าเชื้ออมร้อยละ ๑๐

๒. ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๒.๓ การก่อสร้างอาคาร ภายในโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีอายุการใช้งานนานกว่า ๒๕ ปี เช่น อาคารผู้ป่วยนอก (เก่า) อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง อาคารพักพยาบาล ๒๐ ห้อง ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานช่างสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ และระบบสาธารณูปโภค

๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีปริมาณงานจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข เอกสารการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างขาดการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อหรือจ้างที่ชัดเจน ส่งผลให้กระทบต่อแผนงานการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๓.๔ ผู้ค้าภาครัฐมีน้อยราย ขาดการแข่งขัน ในการจัดซื้อจัดจ้างงานบางประเภท เช่น งานก่อสร้างงานซ่อมแซมต่อเติมอาคาร

๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่วางไว้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และอาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงินของหน่วยงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนงานทั้งสิ้น ๔๓๑ โครงการ ดังนี้

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินรวมทั้งสิ้น | จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ | เงินเหลือจ่าย (บาท) | ร้อยละของเงินที่ประหยัดได้ |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๑ โครงการ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๐.๕๐ |
| | งบบุคลากร จำนวน ๒๖ โครงการ | ๑,๗๐๒,๖๘๙.๐๖ | ๑,๖๑๖,๒๖๖.๔๖ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๕.๓๕ |
| | งบบุคลากร จำนวน ๔๐๕ โครงการ | ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ | ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ | - | ๐.๐๐ |
| ๒. | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ | - | - | - | - |
| | รวม ๔๓๑ โครงการ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๐.๕๐ |

การประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๘๖,๔๓๒.๖๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทหกสิบสตางค์) โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบประมาณดังนี้

รายการลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง งบบุคลากรที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๖ โครงการ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๗๐๒,๖๘๙.๐๖ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ ซึ่งเมื่อเทียบกับร้อยละการเบิกจ่ายสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕.๓๕

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข เอกสารการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างขาดการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อหรือจ้างที่ชัดเจน ส่งผลให้กระทบต่อแผนงานการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๓.๔ ผู้ค้าภาครัฐมีน้อยราย ขาดการแข่งขัน ในการจัดซื้อจัดจ้างงานบางประเภท เช่น งานก่อสร้างงานซ่อมแซมต่อเติมอาคาร

๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่วางไว้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงินของหน่วยงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนงานทั้งสิ้น ๔๓๑ โครงการ ดังนี้

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินรวมทั้งสิ้น | จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ | เงินเหลือจ่าย (บาท) | ร้อยละของเงินที่ประหยัดได้ |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๑ โครงการ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๐.๕๐ |
| | งบบค่าเสื่อม จำนวน ๒๖ โครงการ | ๑,๗๐๒,๖๙๙.๐๖ | ๑,๖๑๖,๒๖๖.๔๖ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๕.๓๕ |
| | งบเงินบำรุง จำนวน ๔๐๕ โครงการ | ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ | ๑๕,๗๔๔,๑๑๘.๐๗ | - | ๐.๐๐ |
| ๒. | วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ | - | - | - | - |
| | รวม ๔๓๑ โครงการ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๑๗,๔๔๖,๘๑๗.๑๓ | ๘๖,๔๓๒.๖๐ | ๐.๕๐ |

การประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๘๖,๔๓๒.๖๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทหกสิบสตางค์) โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบประมาณดังนี้

รายการลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง งบบค่าเสื่อมที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๖ โครงการ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๗๐๒,๖๙๙.๐๖ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ ซึ่งเมื่อเทียบกับร้อยละการเบิกจ่ายสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕.๓๕

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากประเด็น การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบ้านสร้าง มีแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ ควรมีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และด้านพัสดุที่มีความชำนาญ ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ จัดทำแนวทางการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ให้งานที่มีความต้องการซื้อหรือจ้างพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานมาให้พร้อมกับขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๔ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ใหม่ ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องในกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ และเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุ การจ้างงานและการซ่อมบำรุง ต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๕

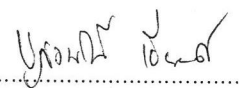
๕.๖ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนประจำปี

๕.๗ วางแผนการดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑

๕.๘ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม โดยเริ่มดำเนินการ ไตรมาส ๓

๕.๙ นำผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๑๐ รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์/สรุปรายงาน
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ภาคผนวก