
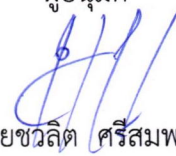
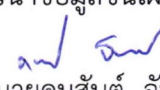


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขอเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐฯ รายละเอียดข้อมูล : ๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปฯ ๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองฯ ๔. หนังสือแจ้งเวียนปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวศศิวิมล เสียงก้อง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ..๑๕...เดือนมีนาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕.....</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p> (นายชวลิต ศรีสมพจน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง วันที่ ..๑๕...เดือนมีนาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)</p> <p> (นายคมสันต์ จันทสีมา) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ..๑๕...เดือนมีนาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕.....</p>