



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๓๒๒๗-๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑/๔๗๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (MOPH ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามเกณฑ์การประเมินแบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าวเห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติข้างต้น ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ และขออนุมัติเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนามในแนวทางปฏิบัติ หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและแบบฟอร์มขออนุมัติเผยแพร่ ที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วย



(นางสาวนิภา ทาปุ๋ย)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาวศศิวิมล เสี่ยงก้อน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ อนุมัติ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง